

DETERMINAZIONE

N° 1140 Del 14.11.2017

Del Direttore della U.O.C. Gestione Infrastrutture e Patrimonio

Oggetto: Accettazione in donazione da parte dell'Associazione A.DO.VO.S., di vari arredi, al Centro Trasfusionale dell'A.O. di Cosenza.

Il Direttore della Unità Operativa Complessa "Gestione Infrastrutture e Patrimonio," Ing. Amedeo De Marco, in forza della delega conferita dal Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera con deliberazione n° 243 del 18/10/2016, nella sede legale dell'Azienda Ospedaliera di Cosenza, ha adottato la seguente determinazione in merito all'argomento indicato in oggetto.

U.O.C. Gestione Risorse Economico e Finanziarie

Si attesta che la spesa di €..... sul conto n. scaturente dalla presente proposta, è stata annotata sul conto economico preventivo anno

Il Responsabile del Procedimento

.....

Il Direttore dell'Ufficio

.....

PREMESSO

- Che con prot. n. 26218 del 6/11/2017, il Presidente dell'Associazione A.DO.VO.S., con sede legale presso presso l'U.O.C. di Immunoematologia e Medicina Trasfusionale, comunica che, dovendosi trasferire presso altri locali, intende donare gli arredi, a suo tempo acquistati, alla citata U.O.C., Diretta dal Dr. Francesco Zinno;
- Che tale beni sono efficienti e in ottimo stato, e il loro valore è riportato nelle fatture, allegata alla specificata nota;
- Che esaminata la proposta, hanno espresso parere favorevole, sia il Direttore dell'U.O.C. citata. Dr. F.sco Zinno, che il Direttore Generale Dr. Achille Gentile, che nella stessa nota, in data 07/11/2017, ha autorizzato la procedura di acquisizione a titolo liberale, tra i beni mobili Aziendali;
- Che dopo l'adozione del presente atto, i beni annotati nelle fatture, verranno inventariati tra i beni mobili di questa Azienda, in armonia alle disposizioni della L.R. n. 43/96, Art. 47;
- Che l'acquisizione dei citati beni, non determina a carico dell'Azienda, l'assunzione di alcuna obbligazione presente e futura, nei confronti dell'Ente benefattore;
- Che il presente atto non comporta impegno di spesa;
- Che i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;
- Che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 del 19/03/2004;
- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo;

DETERMINA

- di accettare in donazione i beni specificati in premessa;
- di ribadire che la donazione di che trattasi non determina nei confronti dell'Azienda alcuna obbligazione (art. 47 L.R. 43/96);
- di confermare che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;
- di dare atto che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art. 3 - ter del D.Lgs.n.502/1992 e s.m.i.;
- di precisare che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11 de 19/03/2004;

Il Responsabile del Procedimento

Luigi Romano

.....

Il Responsabile Servizi Amministrativi

Dr.ssa Erminia Piane

.....

Il Direttore U.O.C. Gestione Tecnico Patrimoniale

Ing. Amedeo De Marco

.....

SI ATTESTA

Che la presente Determinazione, in copia

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data _____
vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data _____
- è costituita da n. Fogli intercalari e n. fogli allegati.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, sottoposta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria con nota prot. n. _____ del _____, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

SI ATTESTA

Che la presente determinazione,

- è divenuta esecutiva in data _____ per decorrenza del termine di cui all'art. 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n.11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. _____ del _____

Cosenza li _____

Il Resp. Segreteria Generale Affari Generali

Giuliana Cadavero

.....